

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO Nº 661 - DE 12 DE JUNHO DE 1980

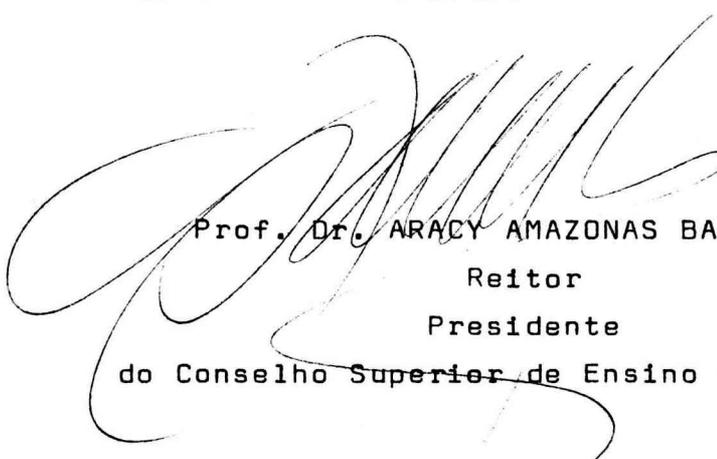
EMENTA:- Aprova o Curso de Treinamento em "TÉCNICA DE PESQUISA BIBLIOGRÁFICA EM DOCUMENTAÇÃO CIENTÍFICA".

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral, e em cumprimento às decisões dos Egrégios Conselhos Superiores de Ensino e Pesquisa e de Administração, em sessões realizadas, respectivamente, nos dias 12/junho e 08/setembro de 1980, promulga a seguinte

R E S O L U Ç Ã O :

- Art. 1º - Fica aprovado o Curso de Treinamento em "Técnica de Pesquisa Bibliográfica em Documentação Científica", de responsabilidade da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação e Administração Acadêmica em convivência com a Biblioteca Central e Departamento de Biblioteconomia. Tudo de conformidade com o que consta nos autos do Proc. 08915/80.
- Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, em 08 de setembro de 1980.



Prof. Dr. ARACY AMAZONAS BARRETTO
Reitor
Presidente
do Conselho Superior de Ensino e Pesquisa

CURSO DE TREINAMENTO EM "TÉCNICA DE PESQUISA
BIBLIOGRÁFICA EM DOCUMENTAÇÃO CIENTÍFICA"

01. Diretrizes Gerais:

Título:- Curso de Técnica de Pesquisa Bibliográfica em Docu-
mentação Científica

Natureza:- Treinamento

Responsável pelo Projeto:- Departamento de Apoio Didático
Científico (DAC) através da: Divisão de Aperfei-
çoamento do Ensino de Graduação - DAE, Bibliote-
ca Central e Departamento de Biblioteconomia.

Número de vagas:- 120 participantes

Inscrição:- Local - Divisão de Aperfeiçoamento do Ensino de
Graduação (DAE) na PROEG.
Centro de Educação - Campus Universitá-
rio

Período:- 12/06 a 20/06

Horário:- 09:00 às 11:00 h. e 16:00 às 17:30 h.

Realização:- Período - Início:- 23/06/80

Término:- 07/07/80

Turmas:- Horário - A - 07:30 às 10:30 (ED - SE)

B - 10:30 às 13:30 (LA - FH)

C - 14:30 às 17:00 (CB - CS)

D - 17:00 às 20:00 (EN - TEC)

Local:- Auditório da Biblioteca Central

Carga Horário:- 30 horas

Taxa de inscrição:- Cr\$ 200,00

Taxa de certificado:- Cr\$ 150,00

Coordenação:- PROEG - pela Divisão de Aperfeiçoamento do En-
sino de Graduação

02. Justificativa:

No ensino superior, é fundamental que haja por parte da instituição um expressivo acervo de livros, revistas especializadas e publicações de caráter científico, uma vez que isto é indispensável para a formação universitária, tanto no aspecto de docência, como no de pesquisa. Pode-se dizer mesmo, que uma instituição de ensino superior, vai melhorando de nível à medida que vai melhorando a sua biblioteca, acompanhada de respectivo uso.

A nossa realidade tem demonstrado, que o aluno de modo geral, é carente quanto às técnicas e princípios científicos na organização de estudos. Por esta razão, é imprescindível que o professor oriente seus alunos quanto a

esses princípios e técnicas, a fim de melhorar o processo ensino-aprendizagem.

É evidente, que para que o professor possa fazer essa orientação, deve conhecer primeiro, o que a Biblioteca Central dispõe como acervo, para depois orientar o aluno, nas técnicas de estudo necessárias ao seu aprimoramento, as sim como no conhecimento dos princípios científicos ligados a documentação.

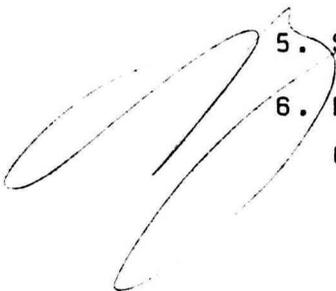
Através deste Curso de Treinamento, o professor vai adquirir e/ou desenvolver habilidades necessárias às técnicas de pesquisa bibliográfica e documentação científica, de grande relevância para a função docente.

03. Objetivos:

Ao final do Curso os participantes devem ser capazes de:

1. Identificar os instrumentos de estudo e pesquisa bibliográfica existente na Biblioteca Central.
2. Identificar processos de elaboração de documentação científica.
3. Aplicar estes instrumentos em situação de ensino-aprendizagem.

04. Conteúdo Programático:

1. BIBLIOTECAS
 - 1.1 - Conceito
 - 1.2 - Finalidade
 - 1.3 - Tipos
 2. BIBLIOTECA DA INSTITUIÇÃO
 - 2.1 - Acervo
 - 2.2 - Organização do material bibliográfico
 - 2.2.1 - Classificação
 - 2.2.2 - Catalogação
 3. CATÁLOGOS
 - 3.1 - Livros
 - 3.2 - Publicações seriadas
 - 3.3 - Outros
 4. LOCALIZAÇÃO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
 5. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA
 6. PESQUISA BIBLIOGRÁFICA
 - 6.1 - Definição
- 

- 6.2 - Objetivos
- 6.3 - Delimitação do assunto da pesquisa
- 6.4 - Acesso à informação da área
- 6.5 - Fases da pesquisa bibliográfica
 - 6.5.1 - Identificação dos documentos
 - 6.5.2 - Localização dos documentos
 - 6.5.3 - Obtenção dos documentos
 - 6.5.4 - Armazenamento das informações
 - 6.5.5 - Redação do trabalho
 - 6.5.6 - Divulgação do trabalho

7. DOCUMENTAÇÃO CIENTÍFICA

- 7.1 - Modalidades de trabalhos científicos
 - 7.1.1 - Trabalhos de síntese
 - 7.1.2 - Resenha crítica
 - 7.1.3 - Trabalhos de divulgação científica
 - 7.1.4 - Informes e relatórios científicos
 - 7.1.5 - Trabalhos monográficos
 - 7.1.5.1 - Espécies
 - 7.1.5.1.1 - Ensaio
 - 7.1.5.1.2 - Dissertação
 - 7.1.5.1.3 - Tese
- 7.2 - Apresentação de documentos científicos
 - 7.2.1 - Documentos primários ou originais
 - 7.2.2 - Documentos secundários
- 7.3 - Canais de comunicação científica
- 7.4 - Estrutura dos trabalhos científicos
- 7.5 - Redação de trabalhos científicos
- 7.6 - Forma de elaboração e apresentação gráfica(NB-217)

05. Processamento das Atividades.

Metodologia:

O Curso será dividido em 3 (três) partes:

1. a) BIBLIOTECAS: Biblioteca Central
- b) PESQUISA BIBLIOGRÁFICA
- c) DOCUMENTAÇÃO CIENTÍFICA

2. Aulas:

As aulas serão expositivas e práticas, com projeções de slides e de transparências.

Avaliação:

- a) A avaliação geral do Curso será feita através de questionários e trabalhos práticos.
- b) Frequência: 90% de frequência

06. Corpo Docente e Coordenação:

Nome	Titulação	Disciplina Atividade	Carga Horária
Maria das Graças Freitas Souza Filho	Bibliotecária	I parte Bibliotecas: Biblioteca Central	9 horas
		II parte Documentação Científica	10 horas
Ana Rosa dos Santos Rodrigues da Silva	Bibliotecária	I parte Bibliotecas: Biblioteca Central	9 horas
Oneide da Silva Amaral	Professor Adjunto	II parte Pesquisa Bibliográfica	9 horas
Maria Celina Maciel Neves	Auxiliar de Ensino	II parte Pesquisa Bibliográfica	9 horas
Tereza Ione Souza Filho Moura	Professor Adjunto	III parte Documentação Científica	10 horas
		Avaliação Final	2 horas
Coordenação: DAE			30 horas

07. Clientela:

Quanto a distribuição de vagas: 30 participantes em 4 turmas (por área de conhecimento).

Requisitos:

Ser professor de Curso de Graduação na Universidade.

08. Recursos Físicos e Materiais Disponíveis:

- Auditório da Biblioteca Central
- Equipamentos e material permanente da Biblioteca Central
- Acervo da Biblioteca

09. Cronograma de Execução:

Especificação	Dias	Horas
1. Bibliotecas: Biblioteca Central, Catálogos, Localização do material bibliográfico, Serviços oferecidos pela Biblioteca.	23/06	3 horas
	24/06	3 horas
	25/06	3 horas
2. Pesquisa Bibliográfica	26/06	3 horas
	27/06	3 horas
	30/06	3 horas
3. Documentação Científica: - Modalidades de Trabalhos Científicos - Apresentação de Trabalhos Científicos	01/07	3 horas
	02/07	3 horas
	03/07	2 horas
	04/07	2 horas
4. Avaliação Final	07/07	2 horas
T O T A L	11 dias	30 horas

10. Critérios para Concessão de Certificados:

- Habilitação igual ou superior a R (Regular)
- Frequência mínima de 90%

11. Orçamento:

Receita: - Taxa de inscrição Cr\$ 200 X 120 24.000,00
 - Taxa de certificado Cr\$150,00 X 120... 18.000,00
 42.000,00

Despesa: - Hora-aula professor(120 h) Cr\$400,00.. 48.000,00
 - Material de consumo 5.000,00
 53.000,00

Déficit 11.000,00

Obs: - No caso do número de participantes não atingir a previsão esperada, diminuindo conseqüentemente a Receita, o déficit correspondente deverá ser suprimido pela UFPa.